



Formation des Employés en Outils Informatiques

Offrir aux employés l'opportunité de se former c'est améliorer leur performance professionnelle et contribuer à la bonne réussite de l'Entreprise.



A man in a white shirt is standing and presenting data on a large screen to a group of people seated at a table. The screen displays a dashboard titled 'BUSINESS ANALYTICS 101' with a section for 'ANALYTICS SUMMARY'. The dashboard includes a large '25:1' ratio, a table with 'Negotiations' (274) and 'Proposal' (252), and 'Signed Contracts' (175). The background is a brick wall with a hanging lamp. The image is overlaid with blue and yellow abstract shapes.

La maîtrise des outils Informatiques est devenue un Élément clé de la Réussite Professionnelle.

Les compétences en outils informatiques aident les employés à améliorer leur efficacité et leur productivité, tout en renforçant la qualité de leur travail et accroissant leur compétitivité.

Investir dans la formation des employés peut avoir un impact significatif sur l'ensemble de la réussite d'une entreprise.



Les Employés mieux formés pour une Entreprise plus Performante

Dans un monde où la technologie est omniprésente dans le monde professionnel, la maîtrise des outils informatiques est devenue une compétence essentielle pour les employés.

Les employés bien formés en utilisation des outils informatiques sont capables de mieux relever les défis technologiques et proposer des solutions innovantes pour améliorer leur travail.

CE QUE LES ENTREPRISES BÉNÉFICIENT DE CE PROGRAMME



Formation adaptée aux besoins de l'entreprise



Formation axée sur les résultats.



Programme et horaire adaptés à l'emploi du temps de l'Entreprise.



Formateurs experts du domaine



Mobilité des formateurs



Approche centrée sur l'expérience pratique



Accompagnement pendant et après la formation.



Certificat avec étiquette de l'entreprise.



DES FORMATIONS SUR MESURE ET SELON LES BESOINS DE L'ENTREPRISE

Les outils Bureautiques

Word, Excel,
PowerPoint, etc.

Messagerie Electronique

Gmail, Outlook,
Yahoo, etc

Collecte et Analyse des données

Kobo/ODK Collect,
SPSS, STATA, SPHINX,
Power BI, etc.

Outils de Télétravail

Google Drive Suite,
Skype, Zoom, Teams,
Meet, Trello, Slack, etc

Outils de Suivi et Gestion

Excel Avancé, Ms
Project, etc

Gestion des bases de données

Ms Acces, MySQL,
Oracle, etc

Finance et Comptabilité

Sage Commerciale
/Comptabilité,
QuickBooks, etc.

Système d'Information Géographique (SIG)

QGis, ArcQGis, etc

Et autres outils sur demande...

COMMENT NOUS PROCEDONS ?

Prise de contact

Nous prenons contact avec le responsable du personnel.



Étude De cas

Nous recueillons l'ensemble des besoins de l'entreprise.



Plan d'activité

Nous planifions ensemble le plan d'activité du programme de formation.



Les accords

Nous signons les protocoles d'accord avec l'Entreprise.



Déroulement des activités

Nous formons et assurons l'application des connaissances dans les postes respectifs des employés.



Accompagnement et Évaluation

Nous accompagnons les employés pendant un mois et évaluons l'atteinte des résultats.

A high-angle photograph of three business professionals (two women and one man) sitting around a dark table in a meeting. They are looking at a laptop and a tablet. There are two coffee cups on the table. A large yellow circle is on the right side of the image. A blue text box is overlaid on the left side of the image.

Responsabilisez-nous la
tâche d'éveiller le potentiel
et d'améliorer la
performance de vos
employés.



Contactez-nous



+243 998 937 544



contact@novatech-services.com
novatech-academie@gmail.com